

مقدمه :

ارتقاء سطح کیفیت آموزش و پژوهش یکی از مهمترین سیاستهای دانشگاه آزاد اسلامی است که تدوین آئین‌نامه‌ها و مقررات، برای پیشبرد این سیاست انجام می‌گیرد. به همین منظور دفتر استخدام هیات علمی و دبیرخانه هیات ممیزه برای رسیدن به اهداف مهم آموزشی، آئین‌نامه‌های مربوط را مورد بازنگری قرار داده است تا نقاط ضعف آن را برطرف کرده و به نقاط قوت آن تاکید دارد، همچنین با راه‌اندازی کمیته‌های منتخب در مناطق و واحدهای دانشگاهی جامع و بسیار بزرگ در صدد است به شایسته‌ترین و تواناترین اساتید، مرتبه دانشگاهی اعطا نماید و همواره با تدوین مقررات و آئین‌نامه‌های جدید شرایط ارتقاء مرتبه، تبدیل وضعیت استخدامی و ترفیعات سالیانه اساتید را به استاندارد مطلوب نظام آموزش عالی کشور برساند.

آئین‌نامه اصلاحی جدید در ۵ بخش تهیه شده است :

بخش اول : تعاریف

بخش دوم : تبدیل وضعیت استخدامی

بخش سوم : ارتقاء مرتبه علمی

بخش چهارم : ترفیع سالانه

بخش پنجم : کمیته منتخب

از تاریخ صدور این آئین‌نامه مناطق و واحدهای دانشگاهی موظف به رعایت کلیه شرایط و نکات مندرج در این آئین‌نامه بوده و در صورت عدم رعایت موارد مذکور هیچگونه اقدامی امکان پذیر نمی‌باشد.

تعاریف :

۱- وضعیت استخدامی پیمانی را تعریف نمائید؟

پیمانی : به وضعیت همکاری آن دسته از اعضای هیات علمی گفته می‌شود که پس از موافقت اولیه سازمان مرکزی ، مجوز استخدام ایشان از سوی دفتر استخدام هیات علمی به واحدهای دانشگاهی ابلاغ می‌گردد. (که مدت زمان آن یکسال می باشد).

۲- وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی را تعریف نمائید؟

آزمایشی : به وضعیت همکاری آن دسته از اعضای هیات علمی گفته می‌شود که مدت یکسال از زمان شروع به همکاری ایشان (مجوز سازمان مرکزی) و صدور حکم پیمانی ایشان سپری شده و همچنین صلاحیت علمی و عمومی (حداقل به صورت یکسال پیمانی) تأیید گردیده که پس از کسب امتیازات آموزش و گذراندن ۶۰ ساعت کلاسهای آموزش ضمن خدمت تغییر وضعیت استخدامی ایشان توسط کمیته منتخب تأیید شده باشد.

۳- وضعیت استخدامی رسمی قطعی را تعریف نمائید؟

رسمی قطعی : به وضعیت همکاری آن دسته از اعضای هیات علمی گفته می‌شود که مدت دو سال از همکاری به صورت آزمایشی سپری شده و صلاحیت عمومی آنها نیز به صورت قبول قطعی تأیید شده باشد که پس از کسب امتیاز پژوهشی و گذراندن ۶۰ ساعت کلاسهای آموزش ضمن خدمت تغییر وضعیت ایشان توسط کمیته منتخب تأیید شده باشد.

۴- منظور از تأیید صلاحیت علمی چیست؟ و در چه صورتی نیاز به مصاحبه علمی مجدد

نمی باشد؟

صلاحیت علمی: شرکت در مصاحبه علمی تخصصی گروه‌های مربوطه که در دفتر استخدام هیات علمی سازمان مرکزی بصورت شفاهی و یا کتبی انجام می‌پذیرد و عضو هیات علمی می‌بایست حداقل نمره ۱۴ از ۲۰ کسب نماید.

تبصره ۵: در صورت اعلام کتبی قبولی عضو هیات علمی در مصاحبه علمی، شروط تعیین شده توسط گروه‌های علمی تخصصی جهت تبدیل وضعیت و ارتقاء مرتبه منتفی بوده و نیاز به مصاحبه علمی مجدد نمی‌باشد.

۵- منظور از تأیید صلاحیت عمومی چیست؟

صلاحیت عمومی: به اعلام نتیجه بررسی‌های به عمل آمده توسط دفتر مرکزی گزینش دانشگاه، که به صورت یکسال پیمانی و یا قبول قطعی می‌باشد اطلاق می‌شود.

۹- شرایط و مدارک لازم جهت تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی را به طور خلاصه بیان نمایید؟

۱- تأیید صلاحیت علمی (قبولی در مصاحبه علمی تخصصی)

۲- داشتن تأییدیه صلاحیت عمومی (که توسط دفتر مرکزی گزینش سازمان که به صورت یکسال پیمانی ارزشیابی و تأیید می‌گردد).

۳- مطلوب بودن عملکرد آموزشی عضو هیات علمی در واحد دانشگاهی محل خدمت به استناد نظر خواهی کتبی از دانشجویان و مدیرگروه مربوط و تأیید مسئولین واحد دانشگاهی

۴- گذراندن ۶۰ ساعت دوره‌های آموزشی ضمن خدمت و ارائه تأییدیه از دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی مطابق جدول ۱-۱ بخشنامه شماره ۸۹/۴۶۷۸۷ مورخ ۸۵/۳/۲

۵- تصویر اولین و آخرین حکم حقوقی عضو هیات علمی که به تأیید رئیس و یا معاون آموزشی واحد دانشگاهی رسیده باشد.

۶- تصویر کلیه مدارک تحصیلی اعم از کارشناسی ، کارشناسی ارشد ، دکتری حرفه‌ای ، دکتری تخصصی که به تأیید رئیس یا معاون آموزشی واحد دانشگاهی رسیده باشد.

۷- سپری شدن یکسال از زمان شروع به همکاری عضو هیات علمی که مبنای آن تاریخ موافقت اولیه سازمان مرکزی می باشد.

۸- ارائه درخواست کتبی عضو هیات علمی به همراه تأیید مدیر گروه آموزشی و یا پژوهشی واحد دانشگاهی مربوطه.

۱۰- وضعیت استخدامی احکام اعضای هیات علمی «تبصره ماده ۲» به چه صورت می

باشد؟

وضعیت همکاری اعضای هیات علمی نیمه وقت (مشمولین تبصره ماده ۲) به مدت یکسال به صورت آزمایشی بوده و در صورت تایید صلاحیت عمومی و رضایت از عملکرد آنان توسط مسئولین واحد دانشگاهی، با توجه به آخرین مندرجات احکام حقوقی دانشگاه دولتی اعم از: مرتبه علمی، وضعیت استخدام، ترفیعات سالیانه (در صورتیکه به صورت تمام وقت در آن دانشگاه دولتی در حال همکاری باشند). حکم حقوقی ایشان صادر خواهد شد.

(فقط احکام دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری قابل قبول می باشد).

۱۱- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی گروه معارف اسلامی (مدرسین دروس

عمومی) به چه صورت می باشد؟

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی گروه‌های دروس عمومی معارف اسلامی پس از اتمام زمانهای مقرر برعهده معاونت امور اساتید قم می باشد که واحدهای دانشگاهی موظف هستند مدارک لازم را جهت تبدیل وضعیت این قبیل افراد به دفتر استخدام هیات علمی سازمان مرکزی ارسال نموده تا اقدامات مقتضی از سوی دفتر مذکور صورت پذیرد.

اعضای هیات علمی که از امتیاز دفتر جذب نیروهای متخصص استفاده می نمایند، پس از اتمام خدمت وظیفه عمومی، در دوره تعهد می توانند با رعایت ضوابط و مقررات از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل شوند.

۱۲- شرایط و مدارک لازم جهت تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را به طور خلاصه بیان نمایند؟

۱- احراز نتیجه صلاحیت عمومی قطعی که توسط دفتر مرکزی گزینش سازمان مرکزی صورت می پذیرد.

توضیح اینک: در صورتی که رای گزینش عمومی عضو هیات علمی به صورت قبول قطعی تا دو سال پس از زمان رای گزینش یکسال پیمانی، از طرف دفتر مرکزی گزینش اعلام نگردد، تبدیل وضعیت به رسمی قطعی مشروط به استعلام مجدد واحد دانشگاهی از دفتر مرکزی گزینش با اطلاع دفتر استخدام سازمان مرکزی می باشد.

۲- مطلوب بودن عملکرد آموزشی عضو هیات علمی در واحد دانشگاهی محل خدمت به استناد نظرخواهی کتبی از دانشجویان و مدیر گروه مربوط.

۳- گذراندن ۶۰ ساعت دوره های آموزشی ضمن خدمت و ارائه تأییدیه صادره از دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی مطابق جدول ۱-۲ بخشنامه شماره ۸۹/۴۶۷۸۷ مورخ ۸۵/۳/۲.

۴- سپری شدن مدت زمان سه سال از تاریخ شروع به همکاری عضو هیات علمی با دانشگاه آزاد اسلامی (یکسال به صورت پیمانی و دو سال به صورت آزمایشی).

تذکره: حداقل زمان توقف در وضعیت های فوق ۳ سال و حداکثر ۵ سال می باشد.

۵- ارائه اصل کارهای علمی - پژوهشی اعم از تالیف کتاب و مقالات چاپ شده در نشریات معتبر علمی (با رتبه علمی - پژوهشی، مروری، ترویجی) و تکمیل جداول شماره ۱۵ و ۱۶ فرم ارزشیابی (که در مدت زمان همکاری عضو هیات علمی صورت گرفته باشد کسب ۲ امتیاز از ماده ۲ آئین نامه ارتقاء مرتبه (پژوهشی) الزامی می باشد،

جهت اطلاع از آخرین فهرست نشریات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی به سایت مربوط مراجعه گردد).

۶- تصویر مصدق کلیه مدارک تحصیلی اعم از کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای، دکتری تخصصی.

۷- تصویر مصدق اولین و آخرین حکم حقوقی عضو هیات علمی.

۸- ارائه درخواست کتبی عضو هیات علمی که به تأیید مدیرگروه آموزشی و یا پژوهشی واحد دانشگاهی مربوطه رسیده باشد.

۹- تکمیل فرم ارزشیابی علمی و آموزشی، توسط گروه مربوط و تأیید معاون آموزشی واحد دانشگاهی مشروط بر اینکه معدل نمرات ارزشیابی کمتر از ۱۴ نباشد.

۱۰- رضایت مسئولین واحد دانشگاهی اعم از رئیس و معاون آموزشی از عملکرد آموزشی و پایبندی به مسائل اخلاقی و شرعی عضو هیات علمی

تبصره ۱: کلیه مربیان مامور به تحصیل که حداقل ۲ سال سابقه همکاری آموزشی داشته باشند در صورت با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل (در رشته های فنی و مهندسی قبولی در امتحان جامع از دانشگاه محل تحصیل به همراه ریزنمرات) از کسب ۲ امتیاز پژوهشی معاف هستند.

تذکره ۲: با توجه به اینکه دانشجویان دوره دکتری تخصصی که به صورت بورسیه به استخدام دانشگاه آزاد اسلامی درآمده اند بنا به موافقت ریاست عالی دانشگاه تا زمان اتمام تحصیل نیازی به مصاحبه علمی نداشتند و به صورت پیمانی همکاری می نمایند بنابراین تبدیل وضعیت استخدامی نمی شوند.

۱۳- مدت زمان توقف اعضای هیات علمی نیمه وقت در مراحل تبدیل وضعیت به چه میزان می

باشد؟

مدت زمان توقف اعضای هیات علمی نیمه وقت جهت تبدیل وضعیت استخدامی دو برابر مدت زمان توقف اعضای هیات علمی تمام وقت می باشد .

متذکر می گردد: مراحل تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی که در یک واحد دانشگاهی به صورت تمام وقت و در واحد دیگر به صورت نیمه وقت همکاری می نمایند می بایست توسط واحدی که به صورت تمام وقت همکاری دارند، از طریق کمیته منتخب انجام پذیرد.

۱۴- چه مدارکی می بایست پس از انجام مراحل تبدیل وضعیت استخدامی را به سازمان مرکزی ارسال گردد؟

با توجه به بخشنامه ۸۸/۲۲۴۰۲۲ مورخ ۸۴/۱۰/۱۰ (تفویض اختیار) پس از انجام کلیه مراحل تبدیل وضعیت استخدامی توسط مناطق و واحدهای دانشگاهی دارای کمیته منتخب می بایست به جهت نظارت و ثبت تغییرات حاصله در سوابق پرونده عضو هیات علمی در سازمان مرکزی احکام صادره، فرم امتیازات آموزشی و پژوهشی، تأییدیه کلاسهای آموزش ضمن خدمت و

در صورت مأمور به تحصیل بودن گواهی اشتغال به تحصیل معتبر از واحد دانشگاهی محل تحصیل را به صورت کامل به دبیرخانه هیات ممیزه سازمان مرکزی ارسال گردد.

متذکر میگردد در خصوص تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی نیمه وقت تبصره ماده ۲ می بایست مطابق مفاد بخشنامه ۸۸/۳۲۶۶۲ مورخ ۸۳/۲/۲۹ با توجه به تغییرات انجام شده در آخرین حکم حقوق دولتی اقدامات لازم از طریق کمیته منتخب صورت پذیرفته.

تذکر مهم:

کلیه اعضای هیات علمی که دارای پست اجرایی مصوب هستند (روسا و معاونین واحدهای دانشگاهی) جهت تبدیل وضعیت استخدامی می بایست ۲ امتیاز آموزشی و پژوهشی را نیز کسب نمایند.

۱۵- ارتقاء مرتبه چیست؟ یعنی ارتقاء از مرتبه علمی پایین تر به مرتبه بالاتر می باشد.

۱۶- مراتب علمی را نام ببرید؟

۱- مربی آموزشیار ۲- مربی ۳- استادیار ۴- دانشیار ۵- استاد

۱۷- مراتب علمی را بطور اختصار توضیح دهید؟

۱- **مربی آموزشیار:** به مرتبه علمی آن دسته از اعضای هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی کارشناسی یا معادل کارشناسی ارشد می باشند اطلاق می گردد.

۲- **مربی:** به مرتبه علمی آن دسته از اعضای هیات علمی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای اطلاق می گردد.

۳- **استادیار:** به مرتبه علمی آن دسته از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی می باشند اطلاق می گردد.

توضیح لازم: در صورتیکه اعضای هیات علمی مربی مطابق بند آئین نامه ارتقاء مرتبه، شرایط مربوط را احراز نمایند به مرتبه استادیاری ارتقا یافته و ارتقاء به مراتب بالاتر منوط به کسب مدرک دکتری تخصصی می باشد.

۴- **دانشیار:** به استادیارانی که حداقل مدت چهار سال از همکاری ایشان در مرتبه استادیاری سپری شده باشد و موفق به کسب حداقل ۱۰۰ امتیاز از جدول حداکثر امتیازات آئین نامه ارتقاء مرتبه شوند پس از تصویب هیات ممیزه دانشیار اطلاق می گردد.

۵- **استاد:** به دانشیارانی که حداقل مدت پنج سال از همکاری ایشان در مرتبه دانشیاری سپری شده باشد و موفق به کسب حداقل ۱۱۰ امتیاز از آئین نامه ارتقاء گردند پس از تصویب هیات ممیزه استاد اطلاق می گردد.

۱۸- آیا زمان توقف در مراتب فوق قابل تقلیل می باشد یا خیر؟ توضیح دهید:

در مرحله ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی با رعایت سایر مقررات مربوط می‌تواند تا یکسال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت زمان همکاری عضو هیات علمی بصورت تمام وقت در مراتب استادیاری و دانشیاری کمتر از ۸ سال نباشد.

۱۹- مدت زمان قابل قبول جهت ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی تبصره ماده ۲ که در حال حاضر بصورت تمام وقت با دانشگاه آزاد همکاری می‌نمایند به چه میزانی می‌باشد؟

آن دسته از اعضای هیات علمی که سابقاً در دانشگاه‌های دولتی به صورت تمام وقت همکاری داشته و هم‌اکنون با دانشگاه آزاد اسلامی به صورت تمام وقت همکاری می‌نمایند مدت زمان توقف ایشان در دانشگاه‌های دولتی جهت ارتقاء به مراتب بالاتر تا ۴ سال مورد پذیرش قرار می‌گیرد و این در صورتی امکانپذیر است که حداقل مدت یکسال از شروع به همکاری ایشان با دانشگاه آزاد اسلامی سپری شده باشد.

۲۰- چگونگی روند بررسی پرونده‌های ارتقاء مرتبه علمی را بصورت اختصار بیان نمایید؟

۱- بررسی اولیه پرونده در مناطق یا واحد دانشگاهی دارای کمیته منتخب

۲- طرح پرونده در کمیته‌های تخصصی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

۳- طرح پرونده در هیات ممیزه سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

۴- تنفیذ آرای هیات ممیزه و احکام صادره توسط ریاست عالی دانشگاه

۵- ابلاغ رأی به مناطق و واحدهای دانشگاهی جهت انجام امور لازم

۲۱- چه مدارکی جهت ارتقاء مرتبه علمی از مربی آموزشیار به مربی و از مربی به استادیاری مورد نیاز می‌باشد؟

۱- درخواست کتبی عضو هیات علمی به کمیته منتخب

۲- تقاضای کتبی واحد دانشگاهی

۳- تکمیل و تأیید فرم خلاصه وضعیت توسط واحد دانشگاهی و فرم کمیته منتخب توسط اعضای ثابت، ذیفن مدعو و دبیر کمیته .

۴- تصویر مصدق کلیه مدارک تحصیلی دانشگاهی اعم از (گواهی موقت و یا دانشنامه کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای، دکتری تخصصی)

۵- تصویر مصدق تأییدیه صلاحیت علمی (مصاحبه علمی) و صلاحیت عمومی (رای دفتر مرکزی گزینش)

۶- اصل کلیه کارهای علمی - پژوهشی (الصاق برچسب مشخصات الزامی می‌باشد)

۷- اصل پایان نامه کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی

۸- تصویر مصدق اولین و آخرین حکم استخدامی عضو هیات علمی

۹- فرمهای تکمیل شده شماره ۵ و ۶ آئین نامه ارتقاء مرتبه (کیفیت و کمیت تدریس)

۲۲- چه مدارکی جهت ارتقا مرتبه به دانشجویی و استادی مورد نیاز می باشد؟

۱- ارائه درخواست کتبی عضو هیات علمی به کمیته منتخب

۲- تقاضای کتبی واحد دانشگاهی

۳- تکمیل فرم خلاصه وضعیت توسط واحد دانشگاهی و فرم تأیید شده توسط کمیته منتخب

۴- تصویر مصدق دانشنامه کلیه مدارک تحصیلی دانشگاهی اعم از (کارشناسی ، کارشناسی ارشد ، دکتری حرفه‌ای، دکتری تخصصی)

۵- اصل کلیه کارهای علمی - پژوهشی که می بایست با الصاق بر چسب بر روی جلد اولیه کلیه مشخصات متقاضی اعم از (نام و نام خانوادگی - واحد دانشگاهی - رشته تحصیلی - مرتبه درخواستی شماره جدول، شماره ردیف و شماره صفحه درج گردد.

۶- تصویر مصدق نتیجه تأیید صلاحیت علمی و عمومی

۷- تصویر مصدق اولین و آخرین حکم استخدامی عضو هیات علمی

۸- فرمهای تکمیل شده آئین نامه ارتقاء مرتبه که می بایست بصورت کاملاً تاپی تنظیم گردد.

۹- تصویر مصدق حکم ارتقاء مرتبه علمی قبلی متقاضی (در صورتیکه عضو هیات علمی با ارائه مدرک دکتری استخدام گردیده باشد، می بایستی موضوع قید گردد).

۱۰- تنظیم نامه همپوشان مقالات که می بایست توسط عضو هیات علمی بصورت مجزا با قید تاریخ و درج امضاء متقاضی ارتقاء مرتبه تحریر گردیده باشد.

نحوه تنظیم نامه همپوشانی: کلیه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء به مراتب دانشجویی و استادی موظف هستند در هنگام تکمیل فرمهای آئین نامه ارتقاء مرتبه، درصد همپوشان مقالات مندرج در جداول ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ (مجموعه مقالات کنفرانسهای معتبر داخلی و خارجی - مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله یا پایان نامه، گزارشهای علمی و طرحهای تحقیقاتی یا فنی) را با مجموعه مقالات مندرج در جداول ۱۰ و ۱۱ (مقاله منتشره در نشریات معتبر علمی - پژوهشی داخلی و خارجی) دقیقاً مشخص و به صورت مجزا مطابق جدول تنظیمی کتباً اعلام نمایند.

جدول همپوشان مقالات

شماره	عنوان مقاله	شماره جدول (۱۱ و ۱۰)	شماره ردیف	درصد همپوشانی	عنوان مقاله	شماره جدول (۱۴ و ۱۳ و ۱۲)	شماره ردیف

مرتب‌بندی علمی درخواستی:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

واحد دانشگاهی:

امضاء:

رشته تحصیلی:

گرایش:

یادآور می شود در صورت ضمیمه نبودن نامه مربوط کلیه فرمها و کارهای علمی ارسالی عیناً اعاده می گردد.

تذکره ۱: کلیه فرمها و جداول ارتقاء می بایست در ابتدای کلیه صفحات دارای مشخصات متقاضی اعم از (نام و نام خانوادگی ، واحد دانشگاهی ، رشته تحصیلی ، مرتبه علمی درخواستی) ذکر شده و در انتهای هر یک از فرمها به طور مجزا امضاء لازم صورت پذیرد.

تذکره ۲: کلیه فرمهای ارتقاء و کارهای علمی می بایست بصورت مجزا تنظیم و بطور یکجا در بسته بندی مناسب به دبیرخانه هیات ممیزه ارسال گردد.

تذکره ۳: با عنایت به بخشنامه های مربوط ارائه حداقل یک مقاله در مجلات معتبر علمی- پژوهشی خارجی (ISI) برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری و دو مقاله ISI برای ارتقاء به مرتبه استادی در گروه های آموزشی «علوم پایه ، فنی و مهندسی و کشاورزی» الزامی می باشد.

۲۳- در حال حاضر در چه رشته هایی جهت ارتقاء مرتبه به دانشیاری و استادی نیازی به ارائه مقالات ISI نمی باشد؟

در گروه های آموزش ادبیات و علوم انسانی، دامپزشکی، هنر و معماری به جای ارائه مقالات ISI ، ارائه یک مقاله به زبان انگلیسی و یا تالیف یک الی دو کتاب در زمینه رشته تخصصی الزامی می باشد .

۲۴- در چه صورتی دو نفر عضو ذیفن در کمیته منتخب واحد یا منطقه می بایست حضور

داشته باشند؟

در جلسه بررسی پرونده های ارتقاء مرتبه در صورتیکه رشته متقاضی با رشته اعضای ثابت کمیته منتخب منطبق نباشد، می بایست از حداقل یک نفر در پرونده های ارتقاء مرتبه به مربی و استادیاری و دو نفر در پرونده های ارتقاء مرتبه به دانشیاری و استادی، عضو ذیفن بصورت مدعو جهت بررسی و محاسبه امتیازات به همراه اعضای ثابت استفاده گردد. لازم به ذکر است که عضو ذیفن به همراه سایر اعضای ثابت کمیته حق رأی دارد.

۲۵- مراحل ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دارای مدرک تحصیلی سطح ۴

حوزوی چگونه می باشد؟

مراحل مربوط به ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دارای مدارک تحصیلی سطح ۴ حوزوی نیز همانند سایر اعضای هیات علمی در کمیته های منتخب و تخصصی و هیات ممیزه دانشگاه آزاد اسلامی صورت می پذیرد.

۲۶- آیا مدارک تحصیلی دانشگاهی که با قیود نیمه حضوری، غیر حضوری، حرفه ای و

فراگیر **ر**

می گردند جهت عضویت و یا ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی مورد قبول می باشد یا خیر؟

با عنایت به مصوبه هیات ممیزه دانشگاه کلیه مدارک تحصیلی خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده و یا دانشگاههای داخل کشور با قیود نیمه حضوری، غیر حضوری حرفه ای و فراگیر (طرح دانشوری) صادر میگردند، جهت ارتقاء مرتبه و یا استخدام در کادر هیات علمی در حال حاضر در دانشگاه آزاد اسلامی مورد قبول نمی باشد.

۲۷- بهره مندی از مزایای مرتبه جدید از چه زمانی می باشد؟

کلیه اعضای هیات علمی بورسیه و مأمور به تحصیلی که موفق به کسب مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی می شوند پس از قبولی در مصاحبه علمی و در صورت تایید ارتقاء مرتبه در هیات ممیزه دانشگاه، از تاریخ صدور گواهی موقت و یا تاریخ ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور و با توجه به تاریخ بخشنامه ۸۸/۳۴۲۲۰۶ مورخ ۸۵/۱۲/۲۴ از امتیاز مرتبه جدید و در صورت وجود اعتبار مالی واحد دانشگاهی، مزایای مربوط تعلق خواهد گرفت).

مثال: در صورتیکه تاریخ صدور گواهی موقت قبل از تاریخ بخشنامه مربوط باشد از تاریخ ۸۵/۱۲/۲۴ و اگر پس از تاریخ بخشنامه باشد از تاریخ صدور گواهی موقت حکم ارتقاء ایشان صادر می گردد.

لازم به ذکر است با عنایت به آئین نامه بورسیه پس از تصویب ارتقاء مرتبه در مرتبه های مربی و استادیاری به ترتیب ۲ و ۳ پایه بعنوان سنوات تحصیل به ایشان تعلق می گیرد.

۲۸- در چه صورتی ارتقاء مرتبه نیاز به تشریفات فوق را ندارند؟ بطور اختصار بیان نمایید:

با توجه به مفاد بخشنامه شماره ۸۱/۱۸۹۷۸۹ مورخ ۸۵/۷/۳۰ کلیه اعضای هیات علمی که از طرح مشمولان متخصص بعد از اتمام تحصیل بصورت بورسیه استفاده می نمایند، پس از قبولی در مصاحبه علمی و اختصاص سهمیه با مرتبه علمی استادیاری و یا مربی و اعطای سنوات تحصیل ادامه همکاری نموده و نیازی به انجام تشریفات ارتقاء مرتبه علمی در کمیته های منتخب، تخصصی و هیات ممیزه دانشگاه ندارند و تاریخ بهره مندی از امتیاز و مزایای مرتبه جدید زمان کسب مجوز لازم و صدور نامه دفتر جذب نیروهای متخصص سازمان مرکزی می باشد.

۲۹- شرایط اعطای ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی را توضیح دهید؟

۱- کلیه اعضای هیات علمی که بتوانند در طول یک سال تحصیلی از مجموع مواد ۵-۱ (آموزشی)، ۵-۲ (پژوهشی) و ۵-۳ (اجرایی) آئین نامه ترفیع به ترتیب ۵ و ۲ و ۳ امتیاز و جمعاً ۱۰ امتیاز کسب نمایند یک پایه ترفیع سالیانه برابر مقررات دریافت خواهند داشت.

۲- کلیه اعضای هیات علمی که نتوانند ۲ امتیاز لازم از ماده ۵-۲ (پژوهشی) را کسب نمایند، هر دو سال یکبار به شرط احراز مجموع ۱۶ امتیازات از مواد ۵-۱ و ۵-۳ جدول حداکثر امتیازات و در صورت رضایت مسئولین واحد دانشگاهی محل خدمت از نحوه عملکرد آموزشی ایشان یک پایه ترفیع دریافت خواهند نمود.

۳۰- در چه صورتی عضو هیات علمی جهت اعطای ترفیع سالیانه از کسب ۲ امتیاز پژوهشی معاف

می باشد؟

- کلیه اعضای هیات علمی در صورت تصدی پست اجرایی مصوب (رؤسا و معاونین واحدها و مدیران کل سازمان مرکزی) از کسب ۲ امتیاز پژوهشی معاف می باشند.

۳۱- چگونگی بهره مندی از مزایای ترفیعات سالیانه اعضای هیات علمی که در یک واحد

دانشگاهی به صورت تمام وقت و در واحدی دیگر به صورت نیمه وقت همکاری می نمایند به چه صورت می باشد؟

آن دسته از اعضای هیات علمی که در یک واحد دانشگاهی به صورت تمام وقت و در واحد دیگری به صورت نیمه وقت همکاری می نمایند، مزایای مربوط به سنوات تدریس و ترفیعات سالیانه را فقط در واحدی که به صورت تمام وقت می باشند به ایشان تعلق می گیرد.

۳۲- سنوات تدریس را بصورت اختصار توضیح دهید؟

سنوات تدریس برای اعضای هیات علمی همان مبلغ ریالی ترفیع سالانه است، که در ابتدای هر سال دستورالعمل افزایش آن در آئین نامه حقوق و دستمزد پس از محاسبات لازم بصورت ضریب ریالی و طی بخشنامه به کلیه و واحدهای دانشگاهی ابلاغ می‌گردد.

۳۳- مدت زمان توقف اعضای هیات علمی نیمه وقت جهت اعطای ترفیع سالیانه به چه

می‌زان

می‌باشد؟ به صورت اختصار توضیح دهید. مدت زمان توقف اعضای هیات علمی نیمه وقت جهت اعطای ترفیع سالیانه (غیر از مشمولین تبصره ماده ۲) دو برابر مدت زمان توقف برای اعضای هیات علمی تمام وقت می‌باشد، یعنی در صورت کسب امتیاز پژوهشی هر دو سال یک پایه تمام وقتی به ایشان اعطاء می‌گردد.

۳۴- اعضای هیات علمی که در زمان مقرر نتوانند کار علمی- پژوهشی را جهت کسب ۲

امتیاز پژوهشی ارائه نمایند اعطای پایه ایشان به چه زمانی موکول می‌گردد؟

کلیه اعضای هیات علمی که در زمان مقرر نتوانند کار علمی - پژوهشی را جهت کسب ۲ امتیاز پژوهشی ارائه نمایند زمان اعطای پایه ایشان از تاریخ پذیرش کار علمی - پژوهشی در کمیته ترفیعات خواهد بود و پایه‌های بعدی نیز بر همین مبنای زمانی و با رعایت سایر مقررات اعطا خواهد شد.

مثال: یک عضو هیات علمی که هر سال در تاریخ اول فروردین ماه زمان ترفیع

سالیانه ایشان می‌باشد در صورتیکه در خرداد ماه همان سال کار علمی- پژوهشی ارائه نماید، زمان محاسبه پایه بعدی ایشان در خرداد ماه سال آینده خواهد بود).

۳۵- انجام ترفیعات سالانه به عهده چه کمیته ای می باشد؟

کلیه امور مربوط به ترفیع سالانه اعضای هیات علمی در کمیته ای به نام ترفیعات صورت می پذیرد که این کمیته فقط در واحدهای جامع و بسیار بزرگ تشکیل شده و متشکل از معاون آموزشی، معاون اداری مالی، معاون پژوهشی، مسئول کارگزینی هیات علمی و مدیر گروه مربوطه می باشد و در سایر واحدهای فاقد کمیته، برعهده کمیته ترفیعات دبیرخانه منطقه مربوطه می باشد.

۳۶- آیا مازاد امتیاز پژوهشی قابل ذخیره می باشد؟ بطور اختصار بیان نماید.

مازاد امتیاز پژوهشی ناشی از تالیف کتاب تا سه سال، و مقالات تا دو سال قابل ذخیره می باشد لیکن امتیازات آموزشی و اجرایی برای سالهای بعد قابل ذخیره نمی باشد.

۳۷- شرایط بهره مندی اعضای هیات علمی از پایه های تشویقی به چه صورت می باشد؟

اعضای هیات علمی آزاده، جانباز و ایثارگر با توجه به ارائه سوابق معتبر مربوط برابر بخشنامه شماره ۶۷/۲۸۴۸۵۱ مورخ ۸۴/۱۲/۱۷ و نمایندگان مجلس از پایه های تشویقی بهره مند می شوند. تذکر اینکه مدت زمان خدمت وظیفه عمومی در جبهه های جنگ جزو سوابق فوق محسوب نمی گردد.

۳۸- نحوه استفاده از امتیازات ترفیعات سالانه اعضای هیات علمی زن که از استعلاجی زمان

زایمان استفاده می نمایند به چه صورت می باشد؟

اعضای هیات علمی زن که از مرخصی استعلاجی زمان زایمان کمتر از یکسال استفاده می نمایند به شرط کسب حداقل امتیاز پژوهشی یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۳۹- به اعضای هیات علمی که از طرح دانشوری ۱ استفاده می نمایند پس از اخذ

گواهی مربوطه چند پایه تعلق می گیرد؟

به اعضای هیات علمی که از طرح دانشوری استفاده می نمایند پس از اخذ گواهی مربوط علاوه بر پایه های استحقاقی سه پایه تشویقی اعطاء می شود که امتیاز آن تنها در

واحدی که بطور تمام وقت همکاری می نمایند و دوره مذکور را گذرانده اند مورد استفاده قرار گرفته و در صورت انتقال قابل تسری در واحدهای دیگر نمی باشد.

۴۰- به بورسیه های فارغ التحصیل کارشناسی ارشد و مقطع دکتری تخصصی پس از ارتقاء مرتبه چند پایه تعلق خواهد گرفت؟

به بورسیه های مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی پس از اخذ مدرک و تایید صلاحیت علمی و عمومی و طی شدن مراحل ارتقاء مرتبه علمی بترتیب «**مربی ۲ پایه و استادیار ۳ پایه**» به عنوان سنوات تحصیل اعطا خواهد شد.

۴۱- چه مقالاتی در محاسبه امتیازات اساتید مورد قبول می باشد؟ بطور اختصار بیان نمایید.

تنها مقالاتی در محاسبه امتیازات اساتید مورد قبول قرار خواهند گرفت که به نام دانشگاه آزاد اسلامی و پس از شروع به همکاری با دانشگاه در مجلات معتبر اعم از خارجی یا داخلی به چاپ رسیده باشند.

تذکر مهم: در صورتیکه عضو هیات علمی برای سه سال متوالی نتواند هیچگونه فعالیت پژوهشی و یا آموزشی مطلوبی ارائه نماید، ادامه همکاری ایشان منوط به نظر دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه می باشد که می بایست موضوع توسط واحد دانشگاهی به همراه مستندات لازم به سازمان مرکزی گزارش گردد.

۴۲- آیا جهت اعطای ترفیع سالانه، تبدیل وضعیت استخدامی و ارتقاء مرتبه ارائه اصل کارهای علمی پژوهشی مورد لزوم می باشد یا خیر؟

بله، در خصوص انجام مراحل سه گانه ارائه اصل کارهای علمی - پژوهشی الزامی می باشد.

۴۳- نحوه محاسبه سنوات تدریس در دانشگاه های دولتی (مشمولین تبصره ماده ۲) به چه صورتی می باشد؟

۱- به اعضای هیات علمی که به صورت تمام وقت با دانشگاه دولتی و به صورت نیمه وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می نمایند با عنایت به مفاد بخشنامه ۸۸/۳۲۶۶۲ مورخ ۸۳/۲/۲۹ و با توجه به تغییرات حاصله در آخرین حکم دولتی و تأیید کمیته منتخب امتیاز فوق باستناد ترفیع دریافتی در دانشگاه دولتی یک پایه نیمه وقتی به ایشان در احکام دانشگاه آزاد اعطاء می گردد.

۲- اعضای هیات علمی که قبلاً به صورت تمام وقت با دانشگاه های دولتی همکاری نموده و پس از اتمام همکاری به صورت تمام وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری دارند به ازای هر دو سال سابقه همکاری در دانشگاه های دولتی یک پایه تعلق می گیرد که حداکثر پایه های قابل قبول تا **۴ پایه** می باشد.

مثال: حکم حقوقی (یک عضو هیات علمی با مرتبه استادیار (آموزشی) پایه ۱۸ در دانشگاه دولتی، در صورت شروع به همکاری تمام وقت با دانشگاه آزاد اسلامی حکم حقوقی ایشان با مرتبه علمی استادیار پایه ۴ صادر خواهد شد).

۴۴- انجام کلیه امور مربوط به ارتقاء مرتبه، تبدیل وضعیت استخدامی و ترفیعات سالیانه به عهده چه کمیته هایی می باشد؟

کلیه امور مربوط به ترفیعات سالیانه با رعایت ضوابط و مقررات برعهده کمیته ترفیعات و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی به عهده مناطق و واحدهای دانشگاهی دارای کمیته منتخب می باشد که احکام مربوط با امضای رئیس منطقه یا واحد دانشگاهی صادر می شود. لازم به ذکر است که انجام مراحل اولیه ارتقاء مرتبه نیز توسط کمیته منتخب صورت پذیرفته و انجام مراحل تأیید نهائی به عهده دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه می باشد.

۴۵- شرایط و مقررات تشکیل کمیته منتخب را شرح دهید؟

۱- دارا بودن ۳۰ نفر عضو هیات علمی تمام وقت که ۱۵ نفر آنان دارای مرتبه علمی استادیار و یا بالاتر باشند.

۲- دارا بودن ۲ نفر عضو هیات علمی تمام وقت با مرتبه دانشیاری یا استادی و یا یک نفر عضو هیات علمی تمام وقت و ۲ نفر نیمه وقت با مراتب فوق.

۴۶- مراحل تشکیل کمیته منتخب در مناطق واحدهای دانشگاهی را توضیح دهید؟

واحدهایی که دارای شرایط تشکیل کمیته منتخب می باشند باید اعضای پیشنهادی خود را با ذکر کامل مشخصات به صورت تفکیک شده اعم از (نام و نام خانوادگی، رشته تحصیلی، واحد دانشگاهی، مرتبه علمی، وضعیت استخدامی، نوع همکاری، عنوان عضویت در کمیته مربوط) پس از تایید ریاست منطقه مربوط به دبیرخانه هیات ممیزه سازمان مرکزی اعلام نمایند تا پس از بررسی و کسب مجوز، اقدام لازم در مورد صدور احکام ایشان با امضاء معاون آموزشی دانشگاه صورت پذیرد.

۴۷- اعضای کمیته منتخب را نام ببرید؟

۱- رئیس منطقه یا واحد و یا نماینده تام الاختیارشان (به شرطی که عضو هیات علمی باشد) بعنوان رئیس و یا دبیر کمیته.

۲- یک نفر عضو هیات علمی با مرتبه استادیار به بالا به انتخاب شورای آموزشی منطقه یا واحد.

۳- سه نفر از سایر اعضای هیات علمی بر حسب مورد در هر رشته به انتخاب رئیس منطقه یا واحد که دارای مراتب علمی استادیار به بالا باشند.

۴- حداقل دو نفر عضو ذیفن (به صورت مدعو) هم رشته و گرایش رشته تحصیلی عضو هیات علمی متقاضی ارتقاء با مرتبه علمی بالاتر.

تذکره مهم: می بایست از اعضای هیات علمی با مرتبه دانشیار و استاد و با تنوع رشته ای در کمیته مذکور بعنوان عضو ثابت استفاده شود.

۴۸- حداقل تعداد اعضای کمیته منتخب می بایست چند نفر بوده و صدور احکام ایشان به

چه صورت می باشد؟

تعداد اعضای کمیته منتخب حداقل ۵ نفر می باشند.

احکام اعضای کمیته منتخب پس از طی مراحل و تأیید لازم با امضای معاون محترم آموزشی سازمان مرکزی دانشگاه و به مدت ۱ سال صادر میگردد که می بایست قبل از اتمام زمان اعتبار احکام اقدامات لازم بصورت معرفی اعضای جدید و یا تمدید احکام اعضای قبلی بصورت مجزا با ذکر مشخصات کامل مکاتبه مربوط از طریق منطقه مربوط با دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه صورت پذیرد.

۴۹- نحوه اعمال غیبت اعضای کمیته منتخب به چه صورت می باشد؟

در صورتیکه هر یک از اعضای کمیته منتخب بدون عذر موجه طی ۲ جلسه متوالی و یا ۳ جلسه متناوب در یکسال غیبت نمایند، مستعفی تلقی شده و رئیس منطقه یا واحد می تواند به جای ایشان عضو هیات علمی دیگری را جهت کسب مجوز به سازمان مرکزی معرفی نماید.

۵۰- اولویت انتخاب اعضای کمیته منتخب بر چه مبنایی بوده و دبیر کمیته

منتخب چگونه انتخاب می شود؟

الف: اولویت انتخاب اعضای کمیته منتخب با اعضای هیات علمی تمام وقت از رشته های مختلف با مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی می باشد.

ب: دبیر کمیته منتخب می بایست با توجه به پیشنهاد رئیس منطقه یا واحد دانشگاهی دارای کمیته منتخب و تأیید سایر اعضای کمیته انتخاب شود.

۵۱- جلسات کمیته منتخب با حضور چه تعدادی رسمیت می یابد و زمان تشکیل

آن می بایست در چه ساعاتی باشد؟

جلسات کمیته منتخب با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضای اصلی رسمیت می یابد و زمان آن می بایست پس از ساعات عادی اداری و به صورت جلسات حداقل هر ماهه باشد).

۶- منظور از کار علمی چیست؟

به مجموعه تالیفات علمی (اعم از کتب ، مقالات ، جزوات و ...) گفته می‌شود که در مدت همکاری عضو هیات علمی و به نام دانشگاه آزاد اسلامی تحریر و به چاپ رسیده باشد .

۷- منظور از مقاله علمی-پژوهشی و ISI را بصورت اختصار بیان نمایند؟

الف: مقاله علمی - پژوهشی : به مجموعه مقالاتی گفته می‌شود که در یکی از نشریات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی با رتبه علمی- پژوهشی به چاپ رسیده باشد، اطلاق می‌گردد.

ب : مقاله ISI: به مقالاتی که به زبان انگلیسی در مجلات معتبر علمی- پژوهشی خارج از کشور به چاپ رسیده باشد اطلاق می‌گردد.

تقسیم بندی مجلات علمی دانشگاه :

رتبه علمی پژوهشی : مجله ای است که براساس نظرات حداقل ۳ داور متخصص و رتبه گذاری توسط کمیسیون، ۸۰ درصد مقالات آن علمی پژوهشی در یک رشته موضوعی بوده و نیز دارای یافته و نگاه جدیدی به موضوع مورد بحث مقاله باشد، اطلاق می‌گردد.

رتبه علمی ترویجی : مجله ای است که براساس نظرات حداقل ۳ داور متخصص و رتبه گذاری آنها توسط کمیسیون حداقل، ۶۰ درصد مقالات آن علمی پژوهشی تشخیص داده شود اطلاق می‌گردد.

رتبه علمی عمومی : مجله ای است که هر شماره آن با تاکید بر یک رشته علمی یا یک گروه آموزشی منتشر می‌شود و همچنین به مجلاتی اطلاق می‌گردد که مجوز انتشار از کمیسیون را دریافت نموده اند لکن فاقد درجه علمی پژوهشی یا علمی ترویجی می‌باشند. این مجلات به عنوان مجلات در حال گذر محسوب می‌شوند و می‌بایست براساس مفاد آئین نامه در زمان مشخصی به یکی از مجلات علمی ترویجی یا علمی پژوهشی تبدیل گردند، اطلاق می‌گردد.